



213364AM/IV

OPRICHTING STICHTING

Heden, vier januari tweeduizendzes, -----
 verscheen voor mij, mr. Augustinus Jules Antonius Marks, notaris te Oirschot:
 de heer **JOHANNES JACOBUS MARIA VAN DER SCHOOT**, wonende te 5688
 AR Oirschot, Dekanijstraat 4, geboren te Oirschot op achtentwintig mei -----
 negentienhonderd zesendertig, houder van een paspoort met nummer -----
 NH4734202, geldig tot tweeëntwintig december tweeduizend negen, gehuwd.-
 De comparant verklaarde bij deze op te richten een stichting, welke zal -----
 worden geregeerd door de navolgende statuten: -----

NAAM EN ZETEL-----**Artikel 1**-----

1. De stichting is genaamd: **STICHTING BEHOUD SINT PIETER** -----
OIRSCHOT. -----

2. De stichting is gevestigd te Oirschot. -----

DOEL-----**Artikel 2**-----

1. De stichting stelt zich ten doel:-----
 het inzamelen van gelden ten behoeve van de restauratie en het behoud -
 van de Rooms-Katholieke Kerk van Sint Petrus te Oirschot, -----
 en voorts al hetgeen in de ruimste zin met een en ander verband houdt, -
 daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.-----
2. De stichting beschouwt de kerk daarbij op de eerste plaats als huis voor --
 de eredienst, maar daarnaast ook als monument voor de gemeente -----
 Oirschot en zij tracht haar doel te verwezenlijken door: -----
 - a. het aanwerven en instandhouden van een vriendenclub met comité ---
 van aanbeveling;-----
 - b. het voeren van plaatselijke, regionale en landelijke -----
 advertentiecampaagnes;-----
 - c. het (doen) organiseren van concerten, voorstellingen en -----
 manifestaties;-----
 - d. het onderhouden van contacten met plaatselijke, regionale en -----
 landelijke media;-----
 - e. alle andere wettige middelen, welke aan het doel bevorderlijk kunnen
 zijn. -----
3. De stichting mag alleen uitkeringen doen aan het kerkbestuur van de ----
 Rooms-Katholieke Parochie van Sint Petrus te Oirschot, onder wiens -----
 verantwoordelijkheid de genoemde Sint Petruskerk berust. -----

BESTUUR-----**Artikel 3**-----

Het bestuur van de stichting, verder te noemen "het bestuur", bestaat uit een
 door het bestuur te bepalen aantal van tenminste drie leden. -----

BENOEMING BESTUURSLEDEN-----**Artikel 4**-----

1. De leden van het bestuur (met uitzondering van de eerste leden van het -
 bestuur) worden door het bestuur zelf benoemd. -----
 Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) dienen de overblijvende --
 bestuursleden (of dient het enig overblijvend bestuurslid) binnen drie ----

- maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin te voorzien door de -
benoeming van één (of meer) opvolger(s). -----
2. Mocht casu quo mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of --
meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of --
vormt het enig overblijvend bestuurslid, niettemin een wettig bestuur. ----
 3. Wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken --
voordat vervulling van de ontstane vacature(s) plaats had alsmede indien
de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in
de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de -----
rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar -----
ministerie. -----

BESTUURSFUNCTIES -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur waarvan de leden --
bij deze akte in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een -----
voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
Het bestuur kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen. -----
2. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon ----
verenigd worden. -----
3. Bestuursleden treden in functie op de dag volgende op die waarop het ----
betreffende bestuursbesluit is genomen. -----
4. Na het aftreden van de voorzitter, respectievelijk de secretaris, -----
respectievelijk de penningmeester wordt nadat in de vacature is voorzien,
op de eerstvolgende bestuursvergadering uit het midden van het bestuur
een voorzitter, respectievelijk een secretaris, respectievelijk een -----
penningmeester gekozen. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt, onverminderd het in artikel 298 Boek 2
van het Burgerlijk Wetboek bepaalde: -----
 - a. door ontslagneming; -----
 - b. bij verlies van handelingsbekwaamheid; -----
 - c. door ongevraagd ontslag, alleen te verlenen bij besluit van het -----
bestuur, in een bestuursvergadering, genomen met volstrekke -----
meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, in een ----
speciaal daartoe belegde vergadering, waarin tenminste twee/derde --
van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
2. Het lidmaatschap eindigt op de dag van het voorvallen van een der -----
omstandigheden als in lid 1 van dit artikel vermeld. -----

WERKWIJZE, BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur is belast met: -----
 - a. het beleid, de algemene leiding en het beheer van de goederen der ---
stichting; -----
 - b. de handhaving en uitvoering van de bepalingen van deze statuten en
het huishoudelijk reglement, als bedoeld in artikel 14. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten



- tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot --
het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of ---
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of
zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
3. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voorzover uit de --
wet niet anders voortvloeit. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt ---
voorts toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Ingeval van -
belet of ontstentenis van een van hen, treedt in zijn plaats op de conform
artikel 5 lid 1 aangewezen vervanger. -----
 4. Door de secretaris worden van het verhandelde in elke vergadering -----
notulen gehouden, welke in de eerstvolgende vergadering worden -----
vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris worden getekend.-----
 5. Ieder bestuurslid kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door -
een ander bestuurslid, op basis van een, ter beoordeling van de voorzitter
van de vergadering, voldoende schriftelijke volmacht. -----

VERGADERINGEN -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar.-----
De bestuursvergaderingen worden gehouden te Oirschot. -----
2. Het bestuur vergadert voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ----
twee leden van het bestuur hem daartoe schriftelijk hun verlangen, met --
opgaaf van de te behandelen onderwerpen, te kennen geven. -----
In dit laatste geval moet de betreffende vergadering binnen veertien -----
dagen nadat het verzoek daartoe bij de voorzitter is binnengekomen -----
worden gehouden.-----
Indien deze vergadering niet binnen die tijd is gehouden is elk der twee --
genoemde leden bevoegd de verlangde vergadering samen te roepen en -
te leiden. -----
Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de oproeping tot de -----
vergadering schriftelijk, tenminste acht dagen vóór de datum van de -----
vergadering, dag van oproeping en de dag van de vergadering niet -----
meegerekend. De oproep zal tevens de agenda van de te behandelen -----
onderwerpen bevatten. -----
Omtrent onderwerpen welke niet in de oproepingsbrief of in een -----
aanvullende oproepingsbrief met inachtneming van de voor oproeping ----
gestelde termijn zijn aangekondigd kan niet wettig worden besloten, tenzij
het besluit met algemene stemmen is genomen in een vergadering waarin
alle bestuursleden aanwezig zijn.-----
3. Alle bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens --
belet of ontstentenis door de conform artikel 5 lid 1 aangewezen -----
vervanger en ook bij diens belet of ontstentenis door het oudst in jaren ter
vergadering aanwezige bestuurslid. -----

BESLUITVORMING -----

Artikel 9 -----

1. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen,
tenzij in deze statuten een andere meerderheid is voorgeschreven. -----
2. Besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin de -
meerderheid van het aantal zittende bestuursleden aanwezig of -----

vertegenwoordigd is, tenzij deze statuten een andere meerderheid -----
voorschrijven. -----

Indien de vereiste meerderheid van het aantal bestuursleden niet -----
aanwezig of vertegenwoordigd is, is de voorzitter bevoegd om binnen -----
veertien dagen een nieuwe vergadering bijeen te roepen, in welke -----
vergadering geldige besluiten over agendapunten van de eerste -----
vergadering kunnen worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of -
vertegenwoordigde bestuursleden. -----

3. In dringende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kunnen ook
buiten de vergadering besluiten worden genomen bij volstrekke -----
meerderheid van stemmen. -----

Van deze genomen besluiten wordt in de eerstvolgende vergadering -----
melding gemaakt en deze besluiten worden in de notulen van deze -----
vergadering opgenomen. -----

4. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk bij -----
gesloten ongetekende briefjes, indien stemming wordt verlangd. -----

5. Blanco stemmen zijn van onwaarde. -----

6. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn -----
verworpen. -----

Bij staking van stemmen over personen beslist het lot. -----

GELDMIDDELEN -----

Artikel 10 -----

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----
 - a. het door de stichting gevormde vermogen; -----
 - b. de gelden, afkomstig van de exploitatie van haar vermogen; -----
 - c. giften, donaties, erfstellingen en legaten; -----
 - d. alle andere baten. -----
2. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het -
voorrecht van boedelbeschrijving. -----

BOEKJAAR EN FINANCIËLE VERANTWOORDING -----

Artikel 11 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting -----
afgesloten. Daaruit wordt door de penningmeester of door een door het --
bestuur aan te wijzen accountant die geen lid van het bestuur van de -----
stichting is de balans en een staat van baten en kosten met toelichting ---
opgemaakt, welke bescheiden, binnen vijf maanden na afloop van het ----
boekjaar aan het bestuur ter vaststelling worden aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur binnen zes maanden na afloop --
van elk boekjaar behandeld. -----
Bedoelde stukken worden in de notulen van de betreffende -----
bestuursvergadering opgenomen en mede door de voorzitter, de secretaris
en de penningmeester ondertekend. -----
Vaststelling zonder voorbehoud van de bedoelde jaarstukken strekt de ---
penningmeester tot décharge voor zijn beheer gedurende het afgelopen --
boekjaar. -----
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting -----
zodanige aantekening te (doen) houden, dat daaruit te allen tijde de -----



rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----

STATUTENWIJZIGING, FUSIE, (AF)SPLITSING EN ONTBINDING-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, een besluit tot fusie of ----
(af)splitsing te nemen, en de stichting te ontbinden. -----
Het bestuur kan een dergelijk besluit rechtsgeldig nemen in een speciaal -
daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering, waarin tenminste -----
drie/vierde van het aantal zittende bestuursleden aanwezig of -----
vertegenwoordigd is, met een meerderheid van tenminste twee/derde van
het aantal geldig uitgebrachte stemmen. -----
Indien op deze vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden -----
aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd, welke binnen een ----
maand na de eerste vergadering wordt gehouden en waarin tot wijziging -
van de statuten, fusie of (af)splitsing en ontbinding van de stichting kan --
worden besloten, ongeacht het aldan ter vergadering aanwezige of -----
vertegenwoordigde aantal bestuursleden. -----
2. Bij de oproep tot een vergadering als bedoeld in lid 1 van dit artikel moet
worden vermeld, dat de statutenwijziging, fusie of (af)splitsing casu quo -
de ontbinding van de stichting aan de orde zal worden gesteld, onder -----
opgave waar ingeval van statutenwijziging, de wijzigingen in concept casu
quo ingeval van fusie of (af)splitsing, het fusievoorstel in concept voor alle
bestuursleden vanaf de dag van oproeping tot de dag van de vergadering
gratis ter inzage liggen/ligt. -----
3. Het besluit tot wijziging der statuten treedt, tenzij anders is bepaald, in --
werking op de dag dat de statutenwijziging bij notariële akte is -----
geconstateerd.-----

VEREFFENING-----

Artikel 13-----

1. De vereffening van de stichting geschiedt door het bestuur. -----
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden -----
afgedragen aan de Rooms-Katholieke Parochie van Sint Petrus te Oirschot.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT-----

Artikel 14-----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen dat geen bepalingen
mag bevatten, welke in strijd zijn met de wet of deze statuten. -----

SLOTBEPALING-----

Artikel 15-----

In alle gevallen, waarin deze statuten en het huishoudelijk reglement niet ----
voorzien, beslist het bestuur. -----

EERSTE BESTUUR-----

De comparant verklaarde ter uitvoering van het in artikel 3 en 5 lid 1 -----
bepaalde, dat voor de eerste maal als leden van het bestuur zullen optreden -
de navolgende personen in de navolgende functies:-----

- de comparant, als voorzitter;-----
- mevrouw Antonia Petronella Maria Mateijssen-Feijen, wonende te 5688 TG
Oirschot, Keizerweg 17, geboren te Leende op een april negentienhonderd
eenenveertig, als secretaris;-----
- de heer Franciscus Wilhelmus Gerardus Maria Smulders, wonende te 5688

- EL Oirschot, Heistraat 6, geboren te Oirschot op acht augustus -----
 negentienhonderd achtendertig, als penningmeester; -----
- de heer Leonardus Johannes Maria Spijkers, wonende te 5688 BD -----
 Oirschot, Nieuwstraat 17a, geboren te Culemborg op dertien februari -----
 negentienhonderd vijfenveertig; -----
 - de heer Carolus Petrus Cornelis Maria van der Hamsvoort, wonende te ----
 5688 VH Oirschot, De Schutter 14, geboren te Oirschot op vijfentwintig ---
 mei negentienhonderd negenzestig. -----

WOONPLAATSKEUZE -----

De comparant mij, notaris, bekend, verklaarde voor de tenuitvoerlegging van
 deze akte, dus ook voor de fiscale tenuitvoerlegging daarvan, woonplaats te --
 kiezen ten kantore van de bewaarder van deze akte. -----

SLOT-----

Deze akte is verleden te Oirschot op de datum als in het hoofd van deze akte
 vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte, het geven van een -----
 toelichting daarop en het wijzen van de comparant op de gevolgen van deze -
 akte, verklaarde de comparant van de inhoud van deze akte tijdig te hebben -
 kennisgenomen middels een concept daarvan, met de inhoud van deze akte in
 te stemmen en op algehele voorlezing geen prijs te stellen. -----
 Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de -----
 comparant en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]